

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG HÀ ĐÔNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH  
V/v bổ sung lý lịch cán bộ, công  
chức, viên chức, lao động hợp đồng  
năm 2025

Hà Đông, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị phường;
- Hiệu trưởng các trường học công lập.

Căn cứ Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức; Thông tư 06/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức; Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội (được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 79/2025/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, người thực hiện chế độ hợp đồng trong tổ chức hành chính, thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội).

Để thực hiện công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng đảm bảo theo quy định, UBND phường yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện bổ sung lý lịch cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng năm 2025 cụ thể như sau:

**1. Đối tượng thực hiện:** Toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, các trường học công lập thuộc phường Hà Đông.

**2. Thành phần hồ sơ bổ sung:**

- Đối với cán bộ, công chức, lao động hợp đồng: Mẫu 4a-BNV;
- Đối với viên chức, lao động hợp đồng: Mẫu HS03-VC/BNV;

*(Theo 02 mẫu File gửi kèm)*

- Các văn bằng, chứng chỉ phát sinh mới trong năm 2025 (Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ, ...Ngoại ngữ, Tin học, Lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức quốc

phòng, bồi dưỡng nghiệp vụ,...): Nộp 01 bản chứng thực (đôi với văn bằng tiếng nước ngoài cần được dịch thuật và công chứng).

- Các Quyết định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, nâng ngạch, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật... phát sinh mới trong năm 2025 của cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng: Nộp 01 bản chứng thực.

### **3. Triển khai thực hiện:**

a) Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng của các phòng chuyên môn, lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp khác nộp về phòng Văn hóa - Xã hội phường trước **ngày 15/01/2026**.

b) Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường triển khai việc lập, quản lý hồ sơ viên chức, HĐLĐ công tác tại đơn vị theo thẩm quyền quy định tại Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 79/2025/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội.

- Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trường học hoàn thiện Hồ sơ gốc, phiếu bổ sung lý lịch viên chức đến năm 2025, lập danh mục hồ sơ đầy đủ và nộp hồ sơ của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng về UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) quản lý (***Dự kiến trong tháng 01/2026, lịch cụ thể thông báo sau***).

c) Giao phòng Văn hóa - Xã hội phường hướng dẫn việc bàn giao hồ sơ của viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý, gồm: Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao, Ban Quản lý Chợ, Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng (***Dự kiến trong tháng 01/2026, lịch cụ thể thông báo sau***).

Các thông tin trong Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức, viên chức và HĐLĐ kê khai đầy đủ, rõ ràng, trung thực; trường hợp các thông tin kê khai không đầy đủ, thiếu chính xác hoặc không trung thực thì người tự kê khai hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện đảm bảo theo đúng quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Thị Lương An**