

Số: /KH-UBND

Hà Đông, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật
về thi đua, khen thưởng năm 2026

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn;

Thực hiện Kế hoạch số 1573/KH-SNV ngày 17/3/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường Hà Đông xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị trên địa bàn phường; kịp thời phát hiện tồn tại, thiếu sót, những khó khăn, vướng mắc về công tác thi đua, khen thưởng để hướng dẫn giúp các đơn vị tháo gỡ, khắc phục hoặc đề xuất, kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý, nhằm góp phần thực hiện đúng các quy định và nâng cao chất lượng, hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước, công tác khen thưởng của từng đơn vị nói riêng, của phường nói chung.

- Qua kiểm tra nhằm phát hiện những gương điển hình tiên tiến, những mô hình và cách làm hay để biểu dương, nhân rộng, tạo sự lan tỏa trong xã hội.

- Tiếp tục tạo sự chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về trách nhiệm của người đứng đầu, của Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tại các đơn vị trong chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và các phong trào thi đua yêu nước trọng tâm của phường.

- Đưa công tác kiểm tra thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Thành phố và các đơn vị vào nề nếp, trở thành công tác thường xuyên của các ngành, các cấp.

2. Yêu cầu

- Đối với Đoàn kiểm tra: Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo theo đúng pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực; quá trình kiểm tra không gây trở ngại đến các hoạt động của các đơn vị được kiểm tra. Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

- Đối với đơn vị được kiểm tra: Tích cực phối hợp, tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ; Báo cáo đầy đủ nội dung và đúng thời gian theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; chuẩn bị đầy đủ văn bản, hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; đảm bảo thành phần tham dự; thực hiện nghiêm túc kết luận kiểm

tra và phải có báo cáo kết quả khắc phục những nội dung còn tồn tại, hạn chế theo kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng của các đơn vị được kiểm tra, gồm các nội dung sau:

- Việc triển khai thực hiện và xây dựng các văn bản nhằm cụ thể các quy định pháp luật, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Thành phố, Phường về thi đua, khen thưởng tại đơn vị.

- Việc tổ chức thực hiện các phong trào thi đua thường xuyên, thi đua theo chuyên đề của các đơn vị;

- Công tác khen thưởng: Quy trình, hồ sơ thủ tục xét khen thưởng theo thẩm quyền gồm: khen thưởng công trạng, khen thưởng chuyên đề, đột xuất; khen thưởng cho công nhân, nông dân, công chức, người lao động có phát minh, sáng chế, sáng kiến mang lại hiệu quả cao.

- Công tác phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết nhân rộng mô hình, điển hình tiên tiến, xây dựng lộ trình khen cấp Thành phố và Nhà nước, theo dõi, rà soát thành tích và định hướng phấn đấu của tập thể, cá nhân;

- Việc tổ chức trao tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu về thi đua, khen thưởng theo quy định; việc thực hiện lập và sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi đua, khen thưởng; việc chấp hành quy định về mẫu bằng, giấy khen;

- Kiểm tra thực tiễn một số mô hình tiêu biểu, có hiệu quả của đơn vị.

2. Thời kỳ kiểm tra:

Từ ngày 01/07/2025 đến thời điểm kiểm tra trong năm 2026.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra:

Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND phường.

2. Thời gian kiểm tra: Trong năm 2026 (lich cụ thể sẽ thông báo riêng)

3. Phương pháp kiểm tra

- Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với các đơn vị được chọn kiểm tra về các nội dung nêu tại mục (II).

- Các thành viên Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra các văn bản, hồ sơ, các tài liệu có liên quan và trao đổi, đặt vấn đề, làm rõ các nội dung kiểm tra, đồng thời giải đáp những đề xuất, kiến nghị về công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị và kiểm tra thực tiễn cơ sở.

- Các đơn vị được chọn kiểm tra chuẩn bị báo cáo bằng văn bản và gửi về phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày kiểm tra 03 ngày làm việc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội (*cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường*)

- Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; đôn đốc, hướng dẫn và tổ chức thực hiện việc kiểm tra theo Kế hoạch này.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra để báo cáo UBND, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường, Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố. Báo cáo những tồn tại,

hạn chế và đề xuất những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng tại các đơn vị trên địa bàn phường.

- Hướng dẫn đơn vị được kiểm tra chuẩn bị các nội dung, hồ sơ tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra. Mời đại diện cơ quan liên quan (nếu cần). (*Có đề cương chi tiết kèm theo*)

2. Các đơn vị kiểm tra:

- Chuẩn bị báo cáo theo các nội dung kiểm tra và gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội (*cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường*) trước 03 ngày theo lịch kiểm tra.

- Bố trí thành phần của đơn vị tham dự buổi kiểm tra.

UBND phường đề nghị các phòng, ban, đơn vị thuộc phường xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban TĐKT Thành phố;
- Đảng ủy, HĐND, UBND phường;
- Hội đồng TĐKT phường;
- MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Các trường học;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thị Lương An

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng năm 2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của UBND phường Hà Đông)

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình

- Tên đơn vị:
- Địa điểm:
- Điện thoại: Fax:
- Địa chỉ trang tin điện tử:
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể

2. Chức năng, nhiệm vụ

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo; xây dựng, ban hành các chính sách, văn bản hướng dẫn về thi đua, khen thưởng

2. Tổ chức bộ máy làm công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức và hoạt động của các cụm thi đua, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và Hội đồng Khoa học, sáng kiến của đơn vị.

3. Việc phổ biến, quán triệt Luật TĐKT và các văn bản hướng dẫn thi hành, các chỉ thị, nghị quyết về thi đua, khen thưởng; công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng

4. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thi đua, khen thưởng

III. CÔNG TÁC THI ĐUA

1. Việc chỉ đạo, tổ chức, thực hiện các phong trào thi đua và kết quả đạt được trong các phong trào thi đua

2. Quy trình bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

- Bình xét, khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền

- Bình xét, đề nghị các cấp xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022.

3. Công tác phát hiện, tuyên truyền, bồi dưỡng nhân rộng các điển hình tiên tiến (Tập trung: Công tác phát hiện thông qua Cuộc thi viết, khen thưởng và giới thiệu Thành phố khen thưởng hằng tháng; Công tác tuyên truyền như: xây dựng

chuyên trang, chuyên mục trên cổng thông tin điện tử của đơn vị; giới thiệu các gương ĐHTT, NTVT tham gia các chương trình giao lưu của Thành phố hoặc viết sách Những bông hoa đẹp....; Công tác bồi dưỡng, xây dựng nhân điển hình tiên tiến)

4. Công tác tôn vinh, trao thưởng

IV. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Quy trình, thủ tục trong công tác khen thưởng

- Việc thực hiện quy trình bình xét khen thưởng theo thẩm quyền
- Việc thực hiện quy trình bình xét, đề nghị các cấp xét, khen thưởng
- Hồ sơ, thủ tục khen thưởng theo thẩm quyền và đề nghị các cấp khen thưởng

2. Kết quả khen thưởng

2.1. Kết quả khen thưởng theo thẩm quyền

2.2. Kết quả xét đề nghị cấp trên khen thưởng

3. Công tác khen thưởng đối với tập thể nhỏ, cá nhân là người lao động trực tiếp sản xuất, học tập, công tác

V. ĐÁNH GIÁ CHUNG, KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT VỀ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Đánh giá chung

2. Một số tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

3. Kiến nghị, đề xuất